

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЫКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЫКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» ноября 2025 г.

№ 384

"Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим, проходящим службу в администрации Быковского городского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области "

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», администрация Быковского городского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим, проходящим службу в администрации Быковского городского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Быковского городского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области N 17 от 31.01.2011 "О порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих в Быковском городском поселении Быковского муниципального района Волгоградской области".
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Быковского городского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области ..

Главы Быковского
городского поселения



В.В.Сергиенко

Приложение
к постановлению администрации
Быковского городского поселения
Быковского муниципального района
Волгоградской области
от 27.11.2025 № 384
"Об утверждении Положения
о порядке присвоения и
сохранения классных чинов
муниципальным служащим,
проходящим службу в администрации
Быковского городского поселения
Быковского муниципального района
Волгоградской области "

**Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов
муниципальным служащим, проходящим службу в администрации
Быковского городского поселения Быковского муниципального района
Волгоградской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы в администрации Быковского городского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области (далее - классные чины) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Красного сельского поселения (далее - администрация).

1.2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

1.3. Классные чины муниципальным служащим присваиваются персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности.

1.4. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы.

1.5. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

1.6. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

- а) до истечения срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;
- б) по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, - на одну ступень выше классного чина, положенного по замещаемой должности муниципальной службы, но не выше 3 класса следующей по старшинству группы должностей.

1.7. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

1.8. При назначении муниципального служащего на должность, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина муниципальной службы, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

2. Виды классных чинов

2.1. Классный чин может быть первым или очередным.

2.2. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы в администрации Красного сельского поселения.

2.3. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

- а) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 3 класса;
- б) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3 класса;
- в) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3 класса;
- г) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;
- д) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3 класса.

3. Сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах

3.1. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

- а) в классных чинах секретаря муниципальной службы 3 и 2 класса - не менее одного года;
- б) в классных чинах референта муниципальной службы 3 и 2 класса - не менее одного года;
- в) в классных чинах советника муниципальной службы 3 и 2 класса - не менее двух лет;
- г) в классных чинах муниципального советника 3 и 2 класса - не менее двух лет;
- д) в классных чинах действительного муниципального советника 3 и 2 класса - не менее одного года.

Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1 класса, референта муниципальной службы 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса и муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

3.2. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

4. Порядок присвоения классных чинов

4.1. Муниципальным служащим, за исключением муниципальных служащих, замещающих высшие группы должностей муниципальной службы на определенный срок, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

Муниципальным служащим, замещающим высшие группы должностей муниципальной службы на определенный срок, классные чины присваиваются по решению представителя нанимателя (работодателя).

4.2. Квалификационный экзамен проводится по инициативе главы администрации Быковского городского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области либо муниципального

служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина.

4.3. Решение о проведении квалификационного экзамена оформляется в форме распоряжения главы администрации Быковского городского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области поселения, содержащего:

- а) дату проведения квалификационного экзамена;
- б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

4.4. Специалист по кадровой работе администрации не позднее чем за месяц до дня проведения квалификационного экзамена доводит до сведения муниципального служащего распоряжение о проведении квалификационного экзамена.

4.5. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией (далее - комиссия) в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии.

4.6. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - отзыв).

4.7. Специалист по кадровой работе не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена знакомит муниципального служащего под подпись с отзывом.

В случае несогласия с отзывом муниципальный служащий вправе представить в комиссию соответствующее заявление.

4.8. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

4.9. Решение о результате квалификационного экзамена принимается комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

4.10. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

4.11. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под подпись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

4.12. Результаты квалификационного экзамена направляются главе администрации Быковского городского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области не позднее чем через семь дней после его проведения.

4.13. На основании результатов квалификационного экзамена глава администрации Быковского городского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области принимает решение о присвоении в установленном порядке муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, классного чина.

4.14. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев.

4.15. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением администрации Быковского городского поселения Быковского муниципального района Волгоградской области.

4.17. Запись о присвоении классного чина заносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

5. Надбавка к должностному окладу за классный чин

Со дня присвоения классного чина муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

6. Ограничения при присвоении классного чина

Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, взыскания за коррупционные правонарушения, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится проверка в целях противодействия коррупции или возбуждено уголовное дело.

7. Сохранение классного чина

7.1. Присвоенный муниципальному служащему классный чин сохраняется при переводе его на иную должность муниципальной службы, увольнении с муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

7.2. Соответствие ранее присвоенных муниципальным служащим квалификационных разрядов классным чинам, определяется согласно Закону Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области».

Приложение 1
к Положению о порядке присвоения и
сохранения классных чинов муниципальным
служащим, проходящим службу
в администрации Быковского городского поселения
Быковского муниципального района
Волгоградской области

ОТЗЫВ

об уровне знаний и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
3. Мотивированная оценка уровня знаний и умений (профессионального уровня) муниципального служащего _____

4. Предложения по присвоению классного чина муниципальному служащему _____

Глава администрации
Быковского городского поселения _____

С отзывом ознакомлен _____
(дата и подпись муниципального служащего)

Приложение 2
к Положению о порядке присвоения и
сохранения классных чинов муниципальным
служащим, проходящим службу
в администрации Быковского городского поселения
Быковского муниципального района
Волгоградской области

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какую образовательную организацию окончил,

специальность (направление подготовки) и квалификация по образованию,

ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____
(документы)

о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации

по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение

о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

12. Оценка знаний и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

14. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомлен _____
(подпись муниципального служащего, дата)